

# 「日本医療安全学会」

## Web サイト作成及び運用保守業務に係る仕様書

### 1. 件名

「日本医療安全学会」Web サイト作成及びサイトコンテンツ更新業務

### 2. 目的

一般社団法人日本医療安全学会（以下、本学会）の概要と活動を効果的に広報すべく、新規デザインの Web サイトを作成・更新する。

### 3. 業務内容

- (1) Web サイト全体の企画・設計デザインの作成及び実装
- (2) Web サイト運用に関するシステム構築
- (3) 本学会に関連するキーワードで検索上位に表示され Web サイトに到達させる SEO 対策
- (4) 本学会学術集会開催にあたり必要なシステム構築

### 4. 業務期間

構築期間：令和 3 年 10 月～令和 3 年 12 月 31 日

運用期間 令和 4 年 1 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日まで、その後 1 年毎契約更新

### 5. Web サイトの基本的事項

- (1) 本学会の活動を効果的に広報できるよう、多岐にわたるコンテンツを見やすく整理した Web サイトをデザイン、実装し、トップページにはリンクを見やすく配置すること。
- (2) 画像を効果的に使用し、閲覧者の視覚に訴えるものであること。また、動画の掲載も行えること。
- (3) ホームページ全体を通じて、閲覧者がストレスを感じることがないように、分かりやすさ、見やすさ、表示速度を確保し、原則 3 クリック程度で欲しい情報が得られるものとする。
- (4) PC やタブレット、スマートフォンなど、多様なデバイスからの閲覧にも最適な表示が可能なマルチデバイス対応を行うこと。その際、見やすさ、操作性及び表示速度を優先したデザインとすること。
- (5) 受託者がページの更新、追加、修正等の作業を行う場合、本学会の要請があり次第、遅滞なく作業を行うこと。

- (6) 新 Web サイトのドメインは現行の Web サイトに使用されているものを引き継ぐこと
- (7) SNS（ソーシャル・ネットワーキング・サービス）との連携機能を備えること。
- (8) 全ページについて、訪問者数や滞在時間、ページビュー数等の詳細ログが取得できるシステムを導入すること。
- (9) Web サイト上で入会・退会手続きを行うことができること。

## 6. Web サイト制作及び運営管理に係る要件

- (1) 対応ブラウザ Microsoft Edge 最新版、Google Chrome 最新版、Firefox 最新版、Safari 最新版で閲覧した場合、レイアウトやデザインの崩れがないこと。
- (2) 閲覧者のクライアントパソコンへの特殊なソフトウェアのインストールを行うことなく閲覧できること
- (3) スマートフォン・タブレット対応 スマートフォンやタブレットにてそれぞれ適した表示に対応すること。ただし、iOS/Android の両方に対応していること。
- (4) 作業期間中のテスト環境：公開前まではテストサーバを別途準備して、デザインの調整・確認を行うこと。
- (5) 戦略的な情報発信の効果測定を図るため、GoogleAnalytics 等を用いたアクセス解析が行えるように設定すること。
- (6) 保守
  - ・システムへの不正侵入、本システムの停止や障害の発生の予防のため、十分なセキュリティー対策を講じること。
  - ・暗号化されたセキュアな通信を用いること。
  - ・Web サイトの管理機能については、本学会と協議の上、アカウントやメールアドレス 及びパスワードなどを用いた適切な認証方法で行うこと。
  - ・Web サイトの制作及び管理においては医療及び医療安全に精通する者を管理者に加えること。
- (7) 運用
  - ・受託者は本 Web サイトが正常に表示される状態を維持すること。
  - ・Web サイトが表示できなくなった場合には、速やかに復旧作業にあたること。
  - ・本学会より、HP の内容更新の指示があった場合には、速やかに対応すること。
  - ・新しく Web ページを作成する場合には、別途追加見積りの上での契約検討とする。

## 7. 提出書類

- (1) 着手届

- (2) 統括責任者通知書
- (3) 完了届
- (4) その他委託者が必要と認める書類

#### 8. 成果物の提出

- (1) Web サイト制作の実施報告書（様式任意）
- (2) その他、別途契約段階で担当者が指示するもの一式

#### 9. 業務の進め方

- (1) 受託者は業務着手に先立ち、実施工程について本件担当者と協議・調整すること。
- (2) 本業務の円滑な進捗を図るため、受託者は随時委託者と協議しながら作業を進める。
- (3) 成果品一式の著作権及び所有権は、正当な手続きにより使用又は借用した第三者のものを除き、委託者に帰属するものとする。
- (4) 本仕様書に基づく作業に関し、第三者との間に著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合は、当該紛争の原因が専ら委託者の責めに帰す場合を除き、受託者の責任、負担において一切を処理することとする。この場合、委託者は係る紛争等の事実を知ったときは、受託者に通知し、必要な範囲で訴訟上の防衛を受託者に委ねる等の協力、措置を講じるものとする。
- (5) 本業務の遂行にあたり、受託者は業務上知り得た事項を第三者に漏洩しないよう十分注意することとする。
- (6) 受託者は、本業務の全部または一部を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。ただし、あらかじめ委託者の承認を受けた場合は、業務の一部を委託することができるものとする。
- (7) 本仕様書において明示なき事項は、疑義が生じた場合は、その都度委託者と協議するものとする。その他、本仕様書に記載のない細部については、担当者と協議のうえ、その指示に従うものとする。

#### 10. その他 本仕様書に記載されていない事項は双方協議により決めるものとする。

11. 一次選考応募提出書類提出期限・提出先及び本件問い合わせ先

(1) 提出期限

2021年8月11日(水) 必着

(2) 提出先・本件問い合わせ先

一般社団法人 日本医療安全学会 (JPSCS)事務局

(〒) 431-3125

静岡県浜松市東区半田山1丁目20-1

浜松医科大学 総合人間科学・基礎研究棟 306号室内

Email: [office@jpscs.org](mailto:office@jpscs.org)

TEL : 053-433-3812 FAX : 053-435-2236